

Formation pratique de l'OTPO offerte à tous les T.P.

Rédaction de rapports techniques

- ❶ Vos présentations techniques sont-elles complètes ?
- ❷ Dans quel ordre présentez-vous l'information ?
- ❸ Adaptez-vous l'écriture en fonction du destinataire ?



**Inscrivez-vous
dès maintenant!**

De nos jours, la compétence technique seule ne suffit pas. Les habiletés de communication écrite sont tout aussi importantes dans la réussite professionnelle.

C'est pourquoi l'OTPO invite tous ses membres à suivre le cours de *Rédaction de rapports techniques*

sur une base volontaire.

Les commentaires de ceux qui ont déjà suivi ce cours sont élogieux. Offert avec la collaboration de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal, cette courte formation vous aidera à rédiger un rapport technique clair, concis et efficace. C'est un gage d'excellence auprès de vos employeurs et clients.

Pas besoin de se déplacer

Le cours se donne à distance. Il nécessite environ une quinzaine de semaines d'études, **à partir de votre foyer**, à raison de trois heures par semaine.

Matériel complet fourni

Le matériel pédagogique comporte un manuel de cours et un cahier d'exercices avec corrigés explicatifs. Il comporte également un accès facultatif à l'Internet. Un soutien par téléphone est aussi offert pour poser des questions à une personne-ressource.

Évaluation

L'évaluation repose sur la réalisation de quatre travaux pratiques (rapports techniques). Il n'y a pas d'examen final à passer.

Horaire

La formation étant dispensée à distance, **vous pouvez vous y inscrire en tout temps.**

Frais

Les frais sont de 75,00 \$ (+ taxes, sujet à changement sans préavis) pour les TP. (100\$ pour les non-membres).

Inscription par Internet:

Directement à l'université de Montréal

<http://www.formationadistance.umontreal.ca/redaction.html>

Rappel : Ce cours demeure obligatoire pour les T.P. qui en sont à la deuxième année du programme de développement professionnel.