



QUALITÉ
HABITATION

Description de poste

Classe :	7
Lieu :	Siège social - Montréal
Horaire de travail :	Selon le Manuel des Employés de QH

Titre du poste :	Responsable – secteur conciliation
Description sommaire :	Sous la responsabilité du directeur général adjoint et membre du comité de gestion, le titulaire du poste s'assure de supporter et d'outiller son équipe afin qu'elle réponde efficacement et objectivement aux questions des consommateurs et des entrepreneurs, et ce, dans le cadre du processus de réclamation.
Supérieur immédiat :	Directeur général adjoint
Responsabilités :	<ul style="list-style-type: none">➤ Véhiculer la vision, la mission et les valeurs de QH à titre de porte-parole de la direction de l'organisation en tout temps, et ce, tant à l'interne qu'à l'externe.➤ Mobiliser et encadrer les membres de son équipe dans l'exécution quotidienne de leurs responsabilités.➤ Recommander à la direction des solutions visant à minimiser les risques de QH dans la gestion du plan de garantie.➤ Collaborer avec les membres du comité de gestion dans la gestion du plan de garantie.➤ Agir à titre de conciliateur dans certains dossiers, et ce, de façon régulière.➤ Évaluer l'ensemble des motifs de dépôts de plainte et établir des pistes de solutions préventives conjointement avec le secteur – chantier - afin d'améliorer le patrimoine bâti.➤ Collaborer à établir des stratégies avec l'équipe des adjointes à la conciliation, et ce, en fonction des types d'appels de la part des consommateurs et des entrepreneurs.➤ Gérer les dossiers du secteur de l'évaluation des travaux d'un point de vue efficacité et gestion des coûts.➤ Identifier tous les liens de responsabilités lors des conciliations et ou arbitrage.➤ Accomplir toutes autres responsabilités requises par son supérieur immédiat.



QUALITÉ
HABITATION

Description de poste

Profil :	<ul style="list-style-type: none">➤ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en architecture, en technique de bâtiment ou toute autre formation académique jugée pertinente.➤ Posséder, au minimum, sept (7) années d'expérience dans le secteur de l'inspection de bâtiments.➤ Être membre d'un ordre professionnel pertinent et reconnu représente un atout.➤ Posséder de l'expérience en gestion d'équipe.➤ Bonne connaissance des divers logiciels informatiques.➤ Maîtrise du français et de l'anglais, et ce, tant à l'oral qu'à l'écrit.
Compétences organisationnelles :	<ul style="list-style-type: none">➤ Axé client, et ce, tant à l'interne qu'à l'externe.➤ Discrétion.➤ Esprit d'équipe.➤ Esprit de collaboration.➤ Leadership.➤ Innovateur.➤ Objectivité.➤ Avoir une facilité à concilier des parties vers le même objectif.➤ Autonome.➤ Curiosité intellectuelle.➤ Créativité dans le choix de ses solutions.➤ Axé résultats.➤ Aptitudes de coach permettant d'encadrer sa clientèle d'entrepreneurs et son équipe.➤ À l'aise dans une fonction qui exige une grande disponibilité.
Conditions de travail :	<ul style="list-style-type: none">➤ Le salaire variera selon les qualifications et l'expérience à l'intérieur de l'échelle prévue pour cette classe et selon le Manuel des Employés de QH.

Veillez nous faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse courriel suivante : emplois@liberarh.com.