



Westmount

Service des ressources humaines
Human Resources Department

AVIS DE POSTE TEMPORAIRE

Catégorie :	Col blanc
Titre de l'emploi :	Agent technique en mécanique du bâtiment
Groupe de traitement :	11 (50 115\$ à 64 747\$)
Numéro de concours :	789340-2012A
Unité administrative :	Travaux publics
Durée :	Environ un an

NATURE DE L'EMPLOI

Le travail consiste à effectuer différents travaux à caractère technique et administratif reliés à la conception, à l'élaboration et à la réalisation de projets de rénovation, de restauration, de construction ou de démolition de bâtiments touchant les domaines de la plomberie, du chauffage, de la ventilation, de la climatisation, des contrôles, de la protection incendie, de la réfrigération, etc. De plus, le travail consiste à établir des estimations de coûts, à rédiger des devis, à confectionner des documents contractuels, à préparer des appels d'offres, etc.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans le secteur et profil appropriés ;
- Être membre de l'ordre des technologues

Expérience

- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.

Autres exigences

- Bilinguisme (français et anglais)

Connaissances supérieures

- Du système et équipements mécanique que l'on retrouve dans les bâtiments ;
- Du dessin et des diagrammes de fonctionnement, de contrôle ;
- De l'électricité du bâtiment ;
- Des règlements fédéraux, provinciaux et municipaux régissant la construction et les installations mécaniques.

Bonnes connaissances :

- De la construction ;
- De la rédaction de devis ;
- De l'estimation et de l'évaluation de coûts de travaux ;
- Des mathématiques générales et appliquées.

INSCRIPTION

Faire parvenir votre cv ou, l'application qui est disponible à la réception de l'Hôtel de Ville, accompagné de tout document attestant que les conditions d'admissibilité sont respectées, aux coordonnées indiquées ci-dessous. Les demandes reçues après la période d'inscription ne seront pas considérées.

FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE DÛMENT REMPLIE À

Annie-Claude Cérat, Conseillère en personnel

- Par courriel: accerat@westmount.org
- Par la poste :
Ville de Westmount / Ressources humaines
4333, Sherbrooke ouest
Westmount (Québec) H3Z 1E2

La Ville de Westmount souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature.



Westmount

Service des ressources humaines
Human Resources Department