



ORDRE DES
TECHNOLOGUES PROFESSIONNELS
DU QUÉBEC

1265, rue Berri, bureau 720
Montréal (Québec) H2L 4X4

Téléphone : (514) 845-3247
Sans frais : 1-800-561-3459
Télécopieur : (514) 845-3643

Courriel : admission@otpq.qc.ca
Site Internet : www.otpq.qc.ca

FORMULAIRE D'ADMISSION

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) émis par un cégep du Québec ou d'un diplôme émis par une école ou un institut de technologie de niveau collégial dans un programme agréé par l'Ordre (voir tableau en page 2).
- Toute personne qui ne détient pas un des diplômes mentionnés ci-dessus, mais qui croit posséder l'équivalent académique de niveau collégial d'un DEC dans une des technologies admissibles doit se référer au volet d'équivalence de formation en page 2.
- Toute personne qui a effectué ses études à l'extérieur du Canada doit se référer au volet d'équivalence de diplôme en page 2.
- Tout diplômé d'un cégep anglophone qui a étudié en français au niveau secondaire (avant 1985-1986) doit joindre une copie des relevés de notes des trois dernières années, sans quoi il devra subir un examen de français à l'Office de la langue française (O.L.F.).
- Les ordres professionnels ne peuvent délivrer de permis qu'à des personnes ayant de la langue officielle une connaissance appropriée à l'exercice de leur profession (Charte de la langue française, art. 35). Pour plus d'information consultez le site Internet suivant : www.oqlf.gouv.qc.ca.

Étape 1

Identification et renseignements personnels

ÉCRIRE LISIBLEMENT EN LETTRES MOULÉES

À L'USAGE DU BUREAU

NO DE PERMIS D'EXERCICE

Identification

SEXE <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin		DATE DE NAISSANCE jour : mois : année :	
PRÉNOM		NOM	
ADRESSE DE RÉSIDENCE		APPARTEMENT	VILLE
PROVINCE	PAYS	CODE POSTAL	TÉLÉPHONE À LA RÉSIDENCE ()
CELLULAIRE ()	TÉLÉCOPIEUR À LA RÉSIDENCE ()	COURRIEL À LA RÉSIDENCE	

Informations initiales

ÊTES-VOUS CITOYEN CANADIEN <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non, <i>quelle citoyenneté :</i>		LANGUE PREMIÈRE <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre :	
<input type="checkbox"/> Résident permanent		<input type="checkbox"/> Demande à l'étude <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	
NO D'ASSURANCE-SOCIALE	AVEZ-VOUS DÉJÀ ÉTÉ ? T.P. <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, <i>indiquez votre ancien numéro :</i>		ÉTUDIANT AFFILIÉ <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
DE QUELLE FAÇON AVEZ-VOUS ENTENDU PARLER DE L'ORDRE ? <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Relations d'affaires/professionnelles <input type="checkbox"/> Publicité/média <input type="checkbox"/> Cégep <input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Autre : <input type="checkbox"/> Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec			

Technologies admissibles

100	Agriculture et pêches
152.AA	Gestion et exploitation d'entreprise agricole – productions animales
152.AB	Gestion et exploitation d'entreprise agricole – productions végétales
231.A0	Techniques d'aquaculture
145.A0	Techniques de santé animale
153.B0	Technologie de la production horticole et de l'environnement
231.B0	Transformation des produits aquatiques
153.A0	Technologie des productions animales
153.D0	Technologie du génie agromécanique

100	Alimentation et tourisme
154.A0	Technologie des procédés et de la qualité des aliments

100	Environnement et aménagement du territoire
145.B0	Techniques d'aménagement cynégétique et halieutique
145.C0	Techniques de bioécologie
147.AA	Techniques du milieu naturel - aménagement de la ressource forestière
147.AB	Techniques du milieu naturel – aménagement de la faune
147.AD	Techniques du milieu naturel - protection de l'environnement
222.A0	Techniques d'aménagement et d'urbanisme

100	Santé
144.B0	Techniques d'orthèses et prothèses orthopédiques

100-200	Bâtiment et travaux publics
221.A0	Technologie de l'architecture
221.B0	Technologie du génie civil
221.C0	Technologie de la mécanique du bâtiment
221.DA	Technologie de l'estimation et évaluation en bâtiment – estimation en construction
221.DB	Technologie de l'estimation et évaluation en bâtiment – évaluation immobilière
230.AA	Technologie de la géomatique - cartographie
230.AB	Technologie de la géomatique – géodésie

100-200	Forêt et papier
190.A0	Technologie de la transformation des produits forestiers
190.B0	Technologie forestière
232.A0	Technologie des pâtes et papiers

200	Chimie et biologie
260.A0	Assainissement de l'eau
260.B0	Environnement, hygiène et sécurité au travail
210.02	Techniques de génie chimique
210.AA	Techniques de laboratoire - biotechnologies
210.AB	Techniques de laboratoire - chimie analytique
210.B0	Techniques de procédés chimiques

200	Électrotechnique
243.A0	Technologie des systèmes ordinés
243.BA	Technologie de l'électronique – télécommunications
243.BB	Technologie de l'électronique – ordinateurs et réseaux
243.BC	Technologie de l'électronique – audiovisuel
243.C0	Technologie de l'électronique industrielle
244.A0	Technologie physique
280.D0	Techniques d'avionique

200	Entretien d'équipement motorisé
248.C0	Techniques de génie mécanique de marine
280.C0	Techniques de maintenance d'aéronefs

200	Fabrication mécanique
235.B0	Technologie du génie industriel
241.12	Techniques de transformation des matières plastiques
241.A0	Techniques de génie mécanique
241.C0	Techniques de transformation de matériaux composites
248.A0	Technologie d'architecture navale
280.B0	Techniques de construction aéronautique

200	Mines et travaux de chantier
271.AA	Technologie minière – géologie
271.AB	Technologie minière – exploitation
271.AC	Technologie minière - minéralurgie

200	Mécanique d'entretien
241.D0	Technologie de la maintenance industrielle

200	Métallurgie
270.AA	Technologie du génie métallurgique - procédés de transformation
270.AB	Technologie du génie métallurgique - fabrication mécanosoudée
270.AC	Technologie du génie métallurgique – contrôle et matériaux

200	Transport
248.B0	Navigation

300	Bois et matériaux connexes
233.BA	Techniques du meuble et d'ébénisterie – production sérielle
233.BB	Techniques du meuble et d'ébénisterie – menuiserie architecturale

243	Génie électrique
243.06e	Électronique industrielle – électrodynamique
243.06i	Électronique industrielle – instrumentation et automatisation
243.11	Électronique
243.16	Conception électronique
244.A0	Technologie physique

400	Administration, commerce et informatique
420.A0	Techniques de l'informatique - gestion de réseaux informatiques
420.AA	Techniques de l'informatique - informatique de gestion
420.AB	Techniques de l'informatique - informatique industrielle

500	Cuir, textiles et habillement
571.B0	Gestion de la production du vêtement

500	Arts
570.C0	Design industriel

Veillez prendre note que les anciens programmes restent toujours admissibles. Veillez communiquer avec le service d'admission pour savoir si d'autres programmes ont été ajoutés.

Demande d'équivalence de formation

Si vous ne possédez pas un diplôme d'études collégiales en technologie dans un programme agréé à l'Ordre, vous pouvez demander une équivalence de formation.

Cependant, vous devez démontrer avoir complété une formation académique équivalente à trois ans de niveau collégial ou universitaire.

Pour ce faire, vous devez dûment remplir ce formulaire et nous faire parvenir **OBLIGATOIREMENT** tous les documents suivants :

1. Les attestations officielles de toutes les études réussies (bulletin cumulatif certifié conforme).
2. Un projet de fin d'études (photocopies).
3. La description des cours suivis (contenu des cours).
4. Une lettre de l'employeur ou des employeurs précédent(s) pour confirmer votre expérience technologique.
5. Un curriculum vitae (c.v.) très détaillé de vos expériences.

Vous devez accompagner votre demande d'un mandat-poste de 107.23 \$ (95 \$ plus taxes) pour couvrir les frais d'étude de dossier.

Votre candidature sera alors étudiée par le Comité d'admission et d'agrément de l'Ordre. Si votre dossier vous rend admissible, vous devrez par la suite acquitter les frais d'ouverture de dossier et les frais de la cotisation annuelle.

Notez qu'un dossier incomplet ne sera pas évalué et que les frais d'étude de dossier ne sont pas remboursables.

Demande d'équivalence de diplôme Études effectuées à l'extérieur du Canada

Si vous avez suivi votre formation à l'extérieur du Canada, vous devez faire évaluer votre scolarité par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC).

Il faut vous procurer la trousse et le formulaire de demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec afin de soumettre votre dossier.

Si vous êtes actuellement au Québec, téléphonez au (514) 864-9191.

Si vous résidez actuellement à l'extérieur du Canada, adressez-vous au :

Service de l'évaluation comparative
Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles
 255, boulevard Crémazie Est, 8^e étage, bureau 8.01
 Montréal (Québec) H2M 1M2
 Courriel : renseignements@micc.gouv.qc.ca
 Site Internet : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Lorsque vous aurez reçu les résultats du *Service de l'évaluation comparative* et qu'on vous aura accordé dans le repère québécois l'équivalent de trois ans en technologie de niveau collégial ou plus, vous pourrez dès lors nous envoyer **par la poste** votre dossier d'admission, lequel devra contenir :

- 1- Ce formulaire d'admission dûment rempli.
- 2- Les copies certifiées de tout diplôme (traduits si autre langue que le français et l'anglais).
- 3- La liste des cours suivis à l'extérieur du Québec et les copies certifiées conformes des bulletins ainsi que le contenu des cours, si possible.
- 4- Une lettre de l'employeur ou des employeurs précédent(s) confirmant votre expérience technologique.
- 5- Un curriculum vitae (c.v.).
- 6- Une copie certifiée conforme du résultat de l'évaluation de la scolarité faite par le MICC.
- 7- Le montant à déboursier pour l'ouverture du dossier et la cotisation selon votre statut (voir tableau de cotisation).

Étape 2

Formation

Complétez la ou les sections qui s'applique(ent) à votre situation, le cas échéant

Diplômes d'études collégiales du Québec (DEC)

DIPLÔME OBTENU	ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME
NUMÉRO ET NOM DU PROGRAMME COLLÉGIAL TECHNOLOGIQUE (VOIR TABLEAU À LA PAGE 2)	NOM DE L'INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT

Joindre une copie certifiée conforme de votre diplôme. Nous acceptons les documents suivants : diplôme d'études collégiales (DEC) d'un cégep québécois, diplôme d'une école technique reconnue, lettre originale d'un registraire attestant la réussite des cours ou copie d'un bulletin cumulatif certifié conforme avec la mention «DEC complété».

Études dans une province canadienne, autre que le Québec

DIPLÔME OBTENU	ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME	PROVINCE
NUMÉRO ET NOM DU PROGRAMME COLLÉGIAL TECHNOLOGIQUE	NOM DE L'INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT	

Joindre une copie certifiée conforme des bulletins cumulatifs des trois années d'études.

Études à l'extérieur du Canada

DIPLÔME OBTENU	ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME	PAYS
NOM DU PROGRAMME D'ÉTUDES	NOM DE L'INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT	

Autres formations

DIPLÔME DE FORMATION COMPLÉMENTAIRE (EN SUS DE VOTRE DIPLÔME DE BASE EN TECHNOLOGIE)	
<input type="checkbox"/> AEC <input type="checkbox"/> DEC <input type="checkbox"/> Certificat universitaire <input type="checkbox"/> Baccalauréat <input type="checkbox"/> Maîtrise <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Autre :	
ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME	NOM DU PROGRAMME D'ÉTUDES
NOM DE L'INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT	

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

BASE D'ADMISSION	<input type="checkbox"/> DEC <input type="checkbox"/> Équivalence de formation <input type="checkbox"/> Équivalence de diplôme	
NUMÉRO ET PROGRAMME D'ACCÈS	AUTORISATION	DATE

Étape 3

Statut de cotisation

Les technologues qui se trouvent dans l'une ou l'autre des situations visées ci-dessous pourront bénéficier d'une réduction de leur cotisation. Si tel est votre cas, veuillez cocher la case appropriée et vous assurer de nous fournir tous les documents requis, le cas échéant. Aucune réduction ne sera accordée à un membre qui fait défaut de nous fournir l'ensemble des documents requis.

Étudiant à temps plein : s'adresse uniquement au technologue qui détient déjà un DEC dans une des technologies reconnues par l'Ordre et qui poursuit présentement des études **de niveau collégial ou universitaire à temps plein**.

OU

Retraité : s'adresse uniquement au technologue qui n'exerce d'aucune façon la profession, **pas même à temps partiel**.

OU

Congé parental : s'adresse uniquement au technologue qui n'exerce d'aucune façon la profession, pas même à temps partiel, en raison du fait qu'il est présentement en congé parental et que ce congé s'étale sur une période de **plus de douze (12) semaines**.

OU

Sans emploi : s'adresse uniquement au technologue n'ayant eu aucune activité d'ordre professionnel **au cours des huit (8) derniers mois**.

Étape 4

Emploi principal (le cas échéant) (Emploi auquel vous consacrez le plus d'heures par semaine)

Statut d'emploi

- Je suis** : travailleur autonome, propriétaire ou copropriétaire d'une entreprise enregistrée, limitée ou incorporée, d'une compagnie par actions, associé au sein d'une société, etc.

OU

- Salarié** pour le compte d'un employeur (un technologue, qui se verse un salaire à même les fonds de son entreprise, n'est pas considéré comme un salarié aux fins de la présente).

VOTRE COTISATION EST-ELLE
PAYÉE PAR VOTRE EMPLOYEUR?

- Oui
 Non

ÊTES-VOUS SYNDIQUÉ?

- Oui
 Non

Technologie de travail

TECHNOLOGIE DE TRAVAIL (VOIR ANNEXÉ EN PAGE 8)

Numéro : Description :

Tâches principales (Cochez toutes les tâches effectuées)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Soutien technologique | <input type="checkbox"/> 8. Enseignement | <input type="checkbox"/> 15. Expertise |
| <input type="checkbox"/> 2. Supervision technologique | <input type="checkbox"/> 9. Estimation | <input type="checkbox"/> 16. Q-2, r.8 |
| <input type="checkbox"/> 3. Vente-représentation-distribution | <input type="checkbox"/> 10. Direction technique | <input type="checkbox"/> 17. Conseil technologique |
| <input type="checkbox"/> 4. Recherche et développement | <input type="checkbox"/> 11. Gestion administrative | <input type="checkbox"/> 18. Inspection préachat |
| <input type="checkbox"/> 5. Contrôle de la qualité | <input type="checkbox"/> 12. Chargé de projet | <input type="checkbox"/> 19. Entrepreneur au sens de la
Loi sur le bâtiment |
| <input type="checkbox"/> 6. Inspection de bâtiments | <input type="checkbox"/> 13. Plans et devis | |
| <input type="checkbox"/> 7. Production | <input type="checkbox"/> 14. Formation | |

Coordonnées au travail (lieu de travail principal)

NOM DE L'ENTREPRISE			
DÉPARTEMENT		TITRE DU POSTE OCCUPÉ	
ADRESSE		BUREAU	CASIER POSTAL
VILLE	PROVINCE	PAYS	CODE POSTAL
TÉLÉPHONE ()	POSTE TÉLÉPHONIQUE	TÉLÉCOPIEUR ()	
COURRIEL AU BUREAU @		SITE INTERNET DE L'ENTREPRISE	

Étape 5

Emploi secondaire (le cas échéant) (Emploi rémunéré, mais que vous n'effectuez qu'à temps partiel)

Statut d'emploi

- Je suis** : Travailleur autonome, propriétaire ou copropriétaire d'une entreprise enregistrée, limitée ou incorporée, d'une compagnie par actions, associé au sein d'une société, etc.

OU

- Salarié** pour le compte d'un employeur (un technologue, qui se verse un salaire à même les fonds de son entreprise, n'est pas considéré comme un salarié aux fins de la présente).

VOTRE COTISATION EST-ELLE
PAYÉE PAR VOTRE EMPLOYEUR?

- Oui
 Non

ÊTES-VOUS SYNDIQUÉ?

- Oui
 Non

Étape 5 Emploi secondaire (Suite)

Technologie de travail

TECHNOLOGIE DE TRAVAIL (VOIR ANNEXE EN PAGE 8)

Numéro : _____ Description : _____

Tâches principales (Cochez toutes les tâches effectuées)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Soutien technologique | <input type="checkbox"/> 8. Enseignement | <input type="checkbox"/> 15. Expertise |
| <input type="checkbox"/> 2. Supervision technologique | <input type="checkbox"/> 9. Estimation | <input type="checkbox"/> 16. Q-2, r.8 |
| <input type="checkbox"/> 3. Vente-représentation-distribution | <input type="checkbox"/> 10. Direction technique | <input type="checkbox"/> 17. Conseil technologique |
| <input type="checkbox"/> 4. Recherche et développement | <input type="checkbox"/> 11. Gestion administrative | <input type="checkbox"/> 18. Inspection préachat |
| <input type="checkbox"/> 5. Contrôle de la qualité | <input type="checkbox"/> 12. Chargé de projet | <input type="checkbox"/> 19. Entrepreneur au sens de la Loi sur le bâtiment |
| <input type="checkbox"/> 6. Inspection de bâtiments | <input type="checkbox"/> 13. Plans et devis | |
| <input type="checkbox"/> 7. Production | <input type="checkbox"/> 14. Formation | |

Coordonnées au travail (lieu de travail secondaire)

NOM DE L'ENTREPRISE			
DÉPARTEMENT		TITRE DU POSTE OCCUPÉ	
ADRESSE		BUREAU	CASIER POSTAL
VILLE	PROVINCE	PAYS	CODE POSTAL
TÉLÉPHONE ()	POSTE TÉLÉPHONIQUE	TÉLÉCOPIEUR ()	
COURRIEL AU BUREAU @		SITE INTERNET DE L'ENTREPRISE	

Étape 6 Assurance responsabilité professionnelle

- Je suis actuellement sans emploi
Vous devrez aviser le secrétaire de l'Ordre, par écrit, dès que vous intégrerez le marché du travail.
- Je suis, à temps plein ou à temps partiel : travailleur autonome, propriétaire d'une entreprise enregistrée, limitée ou incorporée, d'une compagnie par actions, associé au sein d'une société, etc.
Si tel est votre cas, vous devez **obligatoirement** adhérer au contrat du régime collectif d'assurance responsabilité professionnelle conclu par l'Ordre avec le courtier Dale Parizeau Morris Mackenzie. Pour communiquer avec Dale-Parizeau LM, composez le (514) 868-6808 ou le 1 800 361-8715.
- Je suis dans l'une des situations énumérées ci-après, laquelle n'exige pas d'assurance responsabilité professionnelle :
- 1) Je n'exerce plus d'activités professionnelles au sens de l'article 36 r) du Code de professions.
 - 2) Je poursuis des études universitaires à temps plein se rapportant à ma profession.
 - 3) Je suis nommé ou rémunéré par la *Loi sur la fonction publique* (L.R.Q., c. F-3.1).
 - 4) Je suis au service exclusif d'un organisme dont la majorité des membres est nommée par le gouvernement du Québec.
 - 5) Je suis au service exclusif de la fonction publique du Canada.
 - 6) Je suis au service exclusif d'une corporation municipale, d'une MRC, d'une commission scolaire ou d'un établissement visé par l'article 125 de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux* (L.R.Q., c. S-4.2).
 - 7) Je suis au service exclusif d'une personne morale ou d'une société autre qu'une société de technologues professionnels.

Si tel est votre cas, veuillez remplir l'Annexe I du Règlement sur l'assurance de la responsabilité de l'Ordre professionnel des technologues professionnels du Québec et l'attestation signée par votre employeur, jointes.

Étape 7

Protection des renseignements personnels

Les renseignements contenus au Tableau des membres sont publics et seront utilisés à des fins de contrôle de l'exercice de la profession et de protection du public.

	Oui	Non
J'accepte que mes renseignements d'identité soient utilisés à des fins associatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'accepte que mes renseignements d'identité soient utilisés par l'Ordre pour m'offrir des biens et des services.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'accepte que mes renseignements d'identité soient communiqués à un tiers pour que me soient soumises des propositions de biens et de services.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'accepte que mes renseignements d'identité soient communiqués au service aux membres de l'Ordre pour que celui-ci puisse m'offrir des biens ou des services, incluant des avantages négociés spécialement pour les membres de l'Ordre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je désire que l'Ordre transmette des listes nominatives à des tiers pour offrir des biens et des services ou encore pour recueillir des fonds à des fins caritatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le fait de refuser telles communications empêche l'Ordre de transmettre les renseignements d'identité vous concernant.

Conformément à l'article 8 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (L.R.Q., c. P-39.1) et 65 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (L.R.Q., c. A-2.1), nous vous précisons que seul le personnel de l'Ordre a accès aux renseignements relatifs à votre identité, lesquels apparaissent à votre dossier physique conservé dans un classeur spécifique à cette fin et également au Tableau de l'Ordre, administré par le secrétaire de l'Ordre, conformément aux articles 46 et 46.1 du *Code des professions* (L.R.Q. c. C-26).

Ces renseignements sont colligés qu'aux seules fins de contrôle de l'exercice de la profession et de protection du public.

L'Ordre considérera comme un refus de communication, le fait de ne pas répondre aux questions posées.

Vous avez personnellement accès en tout temps aux renseignements d'identité vous concernant, détenus par l'Ordre.

Étape 8

A) Correspondance

B) Élections

VEUILLEZ M'ADRESSER LA CORRESPONDANCE DE L'ORDRE :				POUR LES FINS D'ÉLECTION, JE CHOISIS D'ÊTRE INSCRIT DANS LA RÉGION ADMINISTRATIVE :	
	Domicile		Emploi principal		
Poste	<input type="checkbox"/>	ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de mon domicile
Courriel	<input type="checkbox"/>	ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de mon emploi principal

En vertu de l'article 60 du Code des professions, tout professionnel doit faire connaître au secrétaire de l'ordre le lieu où il exerce principalement sa profession, de même que tous les lieux où il exercera profession. Il doit également l'aviser de tout changement à ce sujet dans les **30 jours**.

Étape 9

Déclarations obligatoires

Avez-vous fait l'objet d'une ou plusieurs des décisions suivantes :

UNE DÉCISION D'UN TRIBUNAL CANADIEN OU ÉTRANGER VOUS DÉCLARANT COUPABLE D'UNE INFRACTION CRIMINELLE POUR LAQUELLE VOUS N'AVEZ PAS OBTENU DE PARDON? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	UNE DÉCISION DISCIPLINAIRE RENDUE AU QUÉBEC OU HORS QUÉBEC PAR LE COMITÉ DE DISCIPLINE D'UN ORDRE PROFESSIONNEL ET QUI VOUS IMPOSE LA RÉVOCATION D'UN PERMIS, LA LIMITATION OU LA SUSPENSION DU DROIT D'EXERCER DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES OU ENCORE LA RADIATION DU TABLEAU D'UN ORDRE? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
---	--

En vertu de l'article 45 du Code des professions, tout professionnel doit, dans les **10 jours à compter de celui où il en est lui-même informé**, informer le secrétaire de l'Ordre dont il est membre qu'il fait ou a fait l'objet d'une décision judiciaire ou disciplinaire visée ci-dessus.

Étape 10

Paiement et modalités (Référez-vous au tableau de cotisation de la période en cours)

MODE DE PAIEMENT (Choisir et compléter)

ÉTUDE DE DOSSIER (LE CAS ÉCHÉANT)	\$	<input type="checkbox"/> 1- Carte de crédit (un seul versement) <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Mastercard	
FRAIS D'OUVERTURE	\$	NO DE CARTE DE CRÉDIT	DATE D'EXPIRATION
FRAIS DE RÉOUVERTURE	\$	<input type="checkbox"/> 2- Chèque ou mandat-poste (un seul versement, libellé à l'ordre de OTPQ)	
COTISATION À PAYER	\$	<input type="checkbox"/> 3- Prélèvements bancaires mensuels (le 10 ^e jour de chaque mois). Si vous optez pour les prélèvements bancaires, les frais d'ouverture de dossier doivent être payés séparément et vous devez joindre un spécimen de chèque.	
CONTRIBUTION SUPPLÉMENTAIRE VOLONTAIRE	\$		
TOTAL	\$	SIGNATURE	

Étape 11

Attestation de véracité

Je certifie que toutes les informations contenues dans le présent formulaire sont vraies et à jour.

SIGNATURE

DATE

Retournez ce formulaire dûment rempli dans l'enveloppe-réponse ci-jointe.

Veillez vous assurer de :

- Joindre une copie de votre diplôme;
- Fournir un dossier complet, si vous déposez une demande par équivalence de formation ou de diplôme;
- Inclure le montant pour l'ouverture de votre dossier;
- Inclure le paiement de la cotisation;
- Joindre le spécimen de chèque, si vous optez pour les prélèvements bancaires;
- Signer et dater ce formulaire.

RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

TITRE ACCORDÉ	FRAIS DE DOSSIER <input type="checkbox"/> Ouverture <input type="checkbox"/> Réouverture <input type="checkbox"/> Équivalence (régulière) <input type="checkbox"/> Équivalence (spéciale) <input type="checkbox"/> Étude de dossier	
COTISATION Statut :	Montant :	AUTORISATION

Annexe 8 Technologies de travail

CODE	SIGNIFICATION	CODE	SIGNIFICATION
1	Aéronautique	40	Informatique
2	Agriculture	41	Inventaire et recherche en biologie
3	Aménagement cynégétique et halieutique	42	Maintenance industrielle
4	Aménagement et urbanisme	43	Matières textiles
5	Aménagement forestier	44	Mécanique du bâtiment
6	Aquaculture	45	Milieu naturel
7	Architecture	46	Minéralurgie
8	Architecture navale	47	Navigation
9	Assainissement de l'eau	48	Orthèses et prothèses
10	Avionique	49	Pâtes et papier
11	Bâtiment travaux publics	50	Procédés chimiques
12	Cartographie	51	Procédés métallurgiques
13	Chimie analytique	52	Production horticole et environnement
14	Chimie biologie	53	Production manufacturière
15	Chimie industrielle	54	Production textiles
16	Conception électronique	55	Productions animales
17	Construction aéronautique	56	Systèmes ordonnés
18	Contrôle des matériaux	57	Technique de la mécanique
19	Design industriel	58	Technique de soudure
20	Eau, air et assainissement	59	Technique du meuble et bois ouvré
21	Écologie appliquée	60	Techniques agricoles
22	Électronique	61	Techniques maritimes
23	Électronique industrielle	62	Techniques papetières
24	Entretien d'aéronefs	63	Technologie alimentaire
25	Environnement, hygiène sécurité du travail	64	Technologie forestière
26	Équipements agricoles	65	Technologie minérale
27	Estimation évaluation	66	Technologie physique
28	Exploitation	67	Technologies de la pêche
29	Génie chimique	68	Transformation des aliments
30	Génie civil	69	Transformation des produits de la mer
31	Génie électrique	70	Transformation des produits forestiers
32	Génie industriel	71	Transformation du bois produits finis
33	Génie mécanique	72	Transformation de matériaux composites
34	Génie mécanique de marine	73	Transformation de matières plastiques
35	Génie métallurgique	74	Autres, précisez
36	Géodésie		
37	Géologie appliquée		
38	Géomatique		
39	Gestion et exploitation entreprise agricole		